**Tiết 68**

**Ngày soạn: 05 /01/2017**

**Tiếng Việt**

**PHỎNG VẤN VÀ TRẢ LỜI PHỎNG VẤN**

**A. Mức độ cần dạt.**

- Hiểu mục đích, tầm quan trọngcủa phỏng vấn và trả lời phỏng vấn trong đời sống.

- Hiểu những yêu cầu cơ bản và cách thực hiện phỏng vấn và trả lời phỏng vấn.

- Biết phỏng vấn và trả lời phỏng vấn về một vấn đề quen thuộc.

**B. Trọng tâm kiến thức kĩ năng.**

**1. kiến thức.**

- Mục đích của PV và trả lời PV.

- Yêu cầu đặt ra đối với người PV và người được PV.

**2. Kĩ năng.**

- Nhận diện và phân tích các nội dung, yêu cầu của PV và trả lời PV về những vấn đề gần gũi trong cuộc sống

**C. Phương tiện, phương pháp**

-SGK, SGV, Hướng dẫn chuẩn kiến thức – Kĩ năng, Thiết kế bài giảng, Tài liệu tham khảo, bảng phụ.

-Kết hợp các phương pháp: Phân tích, diễn giảng, phát vấn, đàm thoại, trao đổi thảo luận .

**D. Tiến trình bài dạy**

**1. *Ổn định lớp:***

**2*. Kiểm tra bài cũ****:*

**3*. Dạy bài mới:***

Để tăng sức thuyết phục, độ chính xác và tính khách quan cao về những thông tin thời sự, những năm gần đây, phỏng vấn và trả lời phỏng vấn ngày càng được áp dụng rộng rãi …. Bài học hôm nay sẽ cung cấp những kiến thức cơ bản cần có để phỏng vấn và trả lời phỏng vấn đạt hiệu quả.

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của giáo viên và học sinh** | **Nội dung cần đạt** |
| **\*Hoạt động 1: Tìm hiểu khái niệm, mục đích, tầm quan trọng của phỏng vấn và trả lời phỏng vấn**  - Kể lại một vài hoạt động phỏng vấn và trả lời phỏng vấn thường gặp trong đời sống?  -> truyền hình, phát thanh, báo in, xin việc…  - Người ta phỏng vấn và trả lời phỏng vấn để làm gì?  - Tầm quan trọng của phỏng vấn và trả lời phỏng vấn?  - Phỏng vấn khác gì so với hỏi đáp thông thường? (Thảo luận theo nhóm)  *Thảo luận về những yêu cầu cơ bản đối với hoạt động phỏng vấn*  - Trình chiếu một tình huống phỏng vấn trên truyền hình  - Theo em, người phỏng vấn đã chuẩn bị những gì để buổi phỏng vấn được hoàn chỉnh?  - Một buổi phỏng vấn bao gồm những yếu tố nào?  - Các nhóm thảo luận trả lời các câu hỏi ghi tại mục III.1.b (sgk trang 181)  - Hệ thống câu hỏi trong phỏng vấn cần đáp ứng những yêu cầu nào?  - Thảo luận các câu hỏi ở mục III.2  - Người phỏng vấn cần lắng nghe câu trả lời để đưa thêm những câu hỏi nhằm mục đích gì?  - Nếu người trả lời từ chối trả lời, người phỏng vấn nên xử lí như thế nào?  - Nếu người được phỏng vấn trả lời không đúng sự thật mà người phỏng vấn đã biết, người phỏng vấn nên xử lí như thế nào?  - Thảo luận các câu hỏi mục III.3  \*Thảo luận về những yêu cầu đối với người trả lời phỏng vấn  - Yêu cầu đầu tiên đối với người trả lời phỏng vấn là gì?  - Thảo luận câu hỏi mục IV  - Để câu trả lời hấp dẫn, người trả lời cần làm gì?  **\*Hoạt động 3: Hướng dẫn học sinh luyện tập**  - Phân biệt phỏng vấn và hỏi đáp thông thường.  - Các nhóm thảo luận làm bài tập 2 sgk/ 182 | **\* Khái niệm**   * Là hình thức trao đổi, hỏi đáp giữa người hỏi và người được hỏi về một vấn đề thời sự, có ý nghĩa xã hội nhất định. * Thông qua trả lời của người được hỏi thoả mãn nhu cầu thông tin mà một số đông nhất định quan tâm.   **I. Mục đích, tầm quan trọng của phỏng vấn và trả lời phỏng vấn:**   * Phỏng vấn nhằm mục đích rõ ràng là thu thập thông tin về một chủ đề quan trọng, có ý nghĩa. * Tôn trọng hoạt động phỏng vấn và trả lời phỏng vấn là tôn trọng sự thật, tôn trọng quyền được bày tỏ ý kiến của công chúng, và vì thế đây là một biểu hiện của tinh thần dân chủ trong xã hội văn minh.   **II. Những yêu cầu cơ bản đối với hoạt động phỏng vấn:**  ***1.Chuẩn bị phỏng vấn***  a. *Các yếu tố:*  - Người phỏng vấn  - Người trả lời phỏng vấn  - Mục đích phỏng vấn.  - Chủ đề phỏng vấn.  - Phương tiện phỏng vấn: những thiết bị hỗ trợ quá trình phỏng vấn (bút, sổ ghi chép, máy ghi âm, máy quay phim…)  *\** Các yếu tố này quan hệ mật thiết, gắn bó với nhau.  *b. Yêu cầu đối với hệ thống câu hỏi:*  - Ngắn gọn, rõ ràng.  - Phù hợp với mục đích và đối tượng phỏng vấn  - Làm rõ chủ đề  - Liên kết với nhau và được liên kết theo một trình tự hợp lí.  - Tránh những câu hỏi mà người trả lời chỉ cần đáp có/không  ***2. Tiến hành phỏng vấn***  - Người phỏng vấn vừa chuẩn bị trước những câu hỏi vừa lắng nghe lời đáp để đưa thêm ra câu hỏi nhằm:  + Làm cho câu chuyện không bị gián đoạn, rời rạc  + Khéo léo lái người trả lời phỏng vấn trở lại chủ đề phỏng vấn nếu có dấu hiệu “lạc đề”.  + Gợi mở để người trả lời phỏng vấn có thể nêu ý kiến rõ hơn.   * Cuộc phỏng vấn diễn ra trong không khí thân tình, tự nguyện * Trước khi kết thúc, người phỏng vấn không nên quên cảm ơn người trả lời   ***3. Biên tập sau khi phỏng vấn:***   * Kết quả phỏng vấn phải được trình bày trung thực. * Bài phỏng vấn phải được trình bày rõ ràng, trong sáng và hấp dẫn.   **4. Những yêu cầu đối với người trả lời phỏng vấn**:   * Nêu trung thực và rõ ràng ý kiến của mình về điều được hỏi với thái độ thẳng thắn, trung thực. * Câu trả lời phải được trình bày sao cho hấp dẫn, thú vị.   **III. Luyện tập**  **Bài tập 2/ SGK 182**  Cách hay nhất để trả lời câu hỏi này là thành thật chỉ ra điểm yếu của bạn và đồng thời chỉ ra luôn cách thức biến điểm yếu đó thành điểm mạnh của bạn. |

**4. Củng cố:**

- Các bước phỏng vấn và trả lời phỏng vấn.

- Tạo các nhóm phỏng vấn và trả lời phỏng vấn theo một chủ đề tự chọn.

**5. Dặn dò:**

- Làm bài tập SGK.

- Chuẩn bị “Thi học kì I”.

**E. Rút kinh nghiệm**